

ПРИКАЗ

04.03.2026 г.

№ 11-ОД

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 36 в 2026 году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166 «Методические рекомендации по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Приказа МАОУ СОШ № 36 от 29 августа 2025 года № 170/1-ТД «Об утверждении плана ВСОКО МАОУ СОШ № 36 на 2025-2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 и 10-х классах в период с 20 апреля по 30 апреля 2026 года с внесением изменений в расписание уроков и назначением организаторов по расписанию (Приложение № 1).
2. Информировать всех участников образовательных отношений о цели, порядке и сроках проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2026 году посредством электронной рассылки, оповещения через рассылку сообщений и размещения информации на официальном сайте Школы.
3. Организовать подготовительные мероприятия для проведения ВПР: посещение уроков с проведением контрольных срезов по отдельным предметам в формате заданий ВПР (при необходимости) с последующим анализом результатов.
4. Утвердить организационно-технологическую схему проведения ВПР и обеспечения объективности проведения ВПР (Приложение № 2).
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8-х и 10-х классах Федорову Айталину Аяновну, заместителя директора.
6. Назначить местом хранения ВПР 303 кабинет.
7. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
 - 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ СОШ № 36 в дни проведения ВПР, изменения публиковать в разделе объявлений ГИС СО ЕЦП за день до проведения с учетом графика проведения ВПР (Приложение 1). Учесть условия объективности проведения ВПР (в аудитории проведения не должно быть справочных материалов по предмету, по которому пишется проверочная работа; в аудитории не должно быть организаторов – учителей, преподающих предмет, по которому пишется ВПР). Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.

7.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

7.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ФИС ОКО.

7.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Федоровой А.А. материалы для проведения ВПР в 4-8-х и 10-х классах;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж (Приложение № 4)
- обеспечить порядок и объективность в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Федоровой А.А. в 303 кабинет.

9. Назначить комиссию по проверке ВПР (Приложение № 3).

10. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение № 5).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Бабушкина А.С.

Приложение № 1 к приказу МАОУ СОШ № 36
«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 36 в 2026 году»
от 4 марта 2026 года № 11-ОД

План-график проведения ВПР в 4-8-х и 10-х классах в 2026 году

Класс/Даты	20.04.26 (ПН)	21.04.26 (ВТ)	22.04.26 (СР)	23.04.26 (ЧТ)	24.04.26 (ПТ)	27.04.26 (ПН)	28.04.26 (ВТ)	29.02.26 (СР)	30.04.26 (ЧТ)
4 класс	Русский язык (1 ур.)		Математика (1 ур.)		Окр.мир/ Литература /Англ.язык (1 ур.)				
5 класс		Русский язык (1 ур.)		Математика (2 ур.)			История/ литер/ англ.яз (1 ур.)		Биология /география (2 ур.)
6 класс		Русский язык (1 ур.)		Математика (2 ур.)			История/литер/ англ.яз (1 ур.)		Биология /география (2 ур.)
7 класс		Русский язык (1 ур.)		Математика (2 ур.)		На ПК: История (1ур.)		На ПК: Биология (2ур)	
						На БН: литер/ англ.яз (1 ур.)		На БН: география/ физика/ информатика (2 ур.)	
8 класс		Русский язык (1 ур.)		Математика (2 ур.)			История/ обществознание/ литер/ англ.яз (1 ур.)		Биология /география/ физика/ Информатика/ химия(2 ур.)
10 класс		Русский язык (2 ур.)		Математика (2 ур.)				Два из предметов: История/ обществознание / география/ биология/ физика/ химия/ литература/ англ.яз (2 ур.)	

Обязанности ответственного организатора

Ответственный организатор назначается из числа администрации школы (заместитель директора). В его функции входит общее руководство и контроль всех этапов подготовки и проведения ВПР.

Организационно-методическое обеспечение:

- Разработка и утверждение у директора школы расписания проведения ВПР в рамках сроков, установленных Рособрнадзором (20 апреля – 20 мая 2026 года), с учетом возможного разделения работ на 1 или 2 урока.
- Подготовка проекта приказа об организации ВПР, назначении ответственных лиц, экспертов и организаторов в аудитории.
- Определение списков участников ВПР (обучающиеся 4-8, 10 классов) и формирование базы данных для внесения в ФИС ОКО.
- Обеспечение инструктажа организаторов в аудитории и экспертов по проверке работ под подпись.

Материально-техническое обеспечение:

- Контроль за подготовкой аудиторий (рассадка участников не более чем по 1 человеку за парту, наличие наглядных пособий, не содержащих ответов, закрытие стендов с информацией по предмету).
- Обеспечение получения от регионального оператора (РЦОИ) и сохранности контрольных измерительных материалов (КИМ) на бумажных носителях или ключей доступа для компьютерной формы.
- Организация тиражирования (размножения) бланков и черновики (при бумажной форме) строго в день проведения работы в присутствии независимых наблюдателей.

Контроль и координация:

- Координация работы технических специалистов при проведении ВПР в компьютерной форме.
- Контроль за соблюдением порядка проведения и объективности результатов (недопущение присутствия посторонних лиц, подсказок, списывания).
- Организация сбора бланков у организаторов в аудитории и передача их на проверку экспертам.
- Обеспечение своевременной загрузки результатов проверки в федеральную информационную систему (ФИС ОКО) в установленные сроки (не позднее 2 дней после проведения работы, если иное не предусмотрено графиком).
- Подготовка отчета по итогам проведения ВПР и предоставление его директору школы.

Обязанности организатора в аудитории

Организаторы назначаются из числа педагогических работников, не преподающих в классах, где проводится работа в данный день, и прошедших соответствующий инструктаж.

Подготовка к процедуре:

- Явиться в аудиторию за 45 минут до начала проверочной работы.
- Получить у ответственного организатора материалы для проведения ВПР (варианты, бланки, черновики) и ведомости.
- Проверить готовность аудитории (расстановка парт, нумерация мест, закрытие информационных стендов).

Проведение инструктажа и работы:

- Провести инструктаж участников, заполнить протокол проведения в аудитории.
- Зафиксировать время начала и окончания работы на доске.
- Раздать материалы участникам строго в соответствии с рассадкой, проследить за правильностью заполнения регистрационных полей бланков.
- Обеспечить контроль за самостоятельной работой участников. Запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебниками, тетрадями, а также покидать аудиторию без сопровождения.
- При проведении ВПР, рассчитанных на 2 урока, обеспечить соблюдение перерыва не менее 10 минут между частями (при проведении в один день).

Завершение работы:

- Собрать все работы (бланки, черновики, варианты) у участников, пересчитать их, сверить количество с протоколом.
- Заполнить протокол проведения ВПР в аудитории (отметить количество выданных и собранных работ, указать факты отсутствия или удаления участников).
- Вернуть неиспользованные материалы и запечатанные комплекты с работами ответственному организатору.
- Запрещается делать пометки в бланках ответов участников, исправлять их работы, подсказывать или комментировать выполнение заданий.

Обязанности эксперта

Эксперты назначаются из числа учителей-предметников, имеющих опыт проверки работ, прошедших обучение и ознакомленных с критериями оценивания ФИОКО.

Подготовка к проверке:

- Изучить кодификаторы, спецификации и критерии оценивания проверочных работ по своему предмету на текущий учебный год, опубликованные на сайте ФИОКО.
- Пройти внутреннее или внешнее обучение (семинар) по оцениванию развернутых ответов участников ВПР.

Осуществление проверки:

- Получить у ответственного организатора обезличенные копии работ (или электронные файлы/распечатки) для проверки.
- Проверить работы строго в соответствии с едиными критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором, не допуская субъективизма.
- В случае спорных ситуаций или нестандартных ответов, вынести вопрос на обсуждение школьной предметной комиссии (экспертной группы) для выработки коллегиального решения.

Оформление результатов:

- Заполнить протокол проверки работ (формы установленного образца) или внести баллы в электронную форму в ФИС ОКО.
- Соблюдать регламент проверки: сдать результаты ответственному организатору для своевременной загрузки в ФИС ОКО в сроки, установленные приказом (обычно не позднее 3-5 дней с момента проведения работы).
- Обеспечить конфиденциальность: не разглашать результаты ВПР до официального завершения ввода данных в систему и не передавать третьим лицам пароли доступа в ФИС ОКО.

Приложение № 5 к приказу МАОУ СОШ № 36
«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 36 в 2026 году»
от 4 марта 2026 года № 11-ОД

Комиссия по проверке ВПР в 2026 году (в МАОУ СОШ № 36)

Класс	Учебный предмет	ФИО экспертов	Время и дата проверки
4	Русский язык	Белькова А.А. – председатель комиссии, учитель начальных классов Айдарова К.Р. – учитель начальных классов Иванова Е.В. – учитель русского языка	21.04.2026 14:00
4	Математика	Белькова А.А. – председатель комиссии, учитель начальных классов Айдарова К.Р. – учитель начальных классов Платонова Л.А. – учитель математики	23.04.2026 14:00
4	Окружающий мир/ литературное чтение/ английский язык	Белькова А.А. – председатель комиссии, учитель начальных классов Айдарова К.Р. – учитель начальных классов Шугай Д.А. – учитель биологии	27.04.2026 14:00
5-8, 10	История	Плетнева П.А. – председатель комиссии, учитель истории. Гоманова В.А. - учитель истории и обществознания Маслова О.А. – учитель географии	29.04.2026 14:00
5-8, 10	Биология	Шугай Д.А. – председатель комиссии, учитель биологии Захарова Ю.И. – учитель химии Ломтатидзе О.В. – учитель биологии	04.05.2026 14:00
5-8, 10	География	Маслова О.А. – председатель комиссии, учитель географии Гоманова В.А. – учитель истории и обществознания Плетнева П.А. – учитель истории	04.05.2026 14:00
8, 10	Обществознание	Гоманова В.А. – председатель комиссии, учитель истории и обществознания Плетнева П.А. – учитель истории Маслова О.А. – учитель географии	29.04.2026 14:00
5-8,10	Литература	Иванова Е.В. - председатель комиссии, учитель русского языка и литературы Бугаенко Л.А. – учитель русского языка и литературы	29.04.2026 14:00

		Емалеева А.С. – учитель русского языка и литературы	
5-8, 10	Русский язык	Ерыкалова Н.А. – председатель комиссии, учитель русского языка и литературы Иванова Е.В., учитель русского языка и литературы Бугаенко Л.А., учитель русского языка и литературы	22.04.2026 14:00
5-8,10	Иностранный язык (английский)	Назарова А.В. – председатель комиссии, учитель английского языка Ширяева Е.О., учитель английского языка	29.04.2026 14:00
5-8, 10	Математика	Платонова Л.А. – председатель комиссии, учитель математики Черепанова Н.Е. – учитель математики Подгорняк Р.А. – учитель математики	24.04.2026 14:00
7-8, 10	Физика	Татаурова Л.В. – председатель комиссии, учитель физики Платонова Л.А., учитель математики Подгорняк Р.А., учитель математики	04.05.2026 14:00
7-8, 10	Химия	Захарова Ю.И. – председатель комиссии, учитель химии Шугай Д.А. – учитель биологии Ломтатидзе О.В. – учитель биологии	04.05.2026 14:00

Эксперты проверяют и оценивают ответы в соответствии с критериями к заданиям работы. Эксперты вносят баллы каждого участника в форму сбора результатов. Заполненную форму передаю координатору ВПР. Срок проверки работ - 5 рабочих дней со дня проведения работы.

Приложение №6 к приказу МАОУ СОШ № 36
«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 36 в 2026 году»
от 4 марта 2026 года № 11-ОД

Время выполнения ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы
4 КЛАСС		
Русский язык	4	45 минут
Математика	4	45 минут
Окружающий мир	4	45 минут
Литературное чтение	4	45 минут
Английский	4	45 минут
5 КЛАСС		
Математика	5	90 минут
Русский язык	5	45 минут
Биология	5	90 минут
География	5	90 минут
Литература	5	45 минут
Английский язык	5	45 минут
История	5	45 минут
6 КЛАСС		
Математика	6	90 минут
Русский язык	6	45 минут
История	6	45 минут
Литература	6	45 минут
Английский язык	6	45 минут
Биология	6	90 минут
География	6	90 минут
7 КЛАСС		
Математика	7	90 минут
Русский язык	7	45 минут
История	7	45 минут
Литература	7	45 минут
Английский язык	7	45 минут
Биология	7	90 минут
География	7	90 минут
Физика	7	90 минут
8 КЛАСС		
Математика	8	90 минут
Русский язык	8	45 минут
История	8	45 минут
Обществознание	8	45 минут
Литература	8	45 минут
Английский язык	8	45 минут
Биология	8	90 минут
География	8	90 минут
Физика	8	90 минут

Химия	8	90 минут
10 КЛАСС		
Математика	10	90 минут
Русский язык	10	90 минут
История	10	90 минут
Обществознание	10	90 минут
География	10	90 минут
Физика	10	90 минут
Химия	10	90 минут
Литература	10	90 минут
Английский язык	10	90 минут