

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
МАОУ СОШ № 36
Протокол № 1 от «16» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 36
_____ А.С. Бабушкина

Приказ № 66-ОД от «14» марта 2022 г., с
изменениями от 04.10.2024 Приказ № 31-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МАОУ СОШ № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников МАОУ СОШ № 36» (далее – Положение) регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников МАОУ СОШ № 36 (далее - Школа).

1.2. Общее собрание работников МАОУ СОШ № 36 является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внутреннему и внешнему).

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством РФ, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной политики, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием работников и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания работников, вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.

2. Цели и задачи общего собрания работников

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников Школы является – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

2.2. Основными задачами Общего собрания работников Школы являются:

2.2.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников (организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности).

2.2.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

2.2.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы при внедрении и реализации инновационных практик и грантовых проектов.

2.2.5. Обсуждение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

2.2.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы и учреждения в целом, предупреждение противоправных действий, в том числе коррупционной составляющей.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

3.1.1. Разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.1.2. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.1.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками Школы.

3.1.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.1.5. Избрание представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

3.1.6. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников.

3.1.7. Определение кандидатур для участия в комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы.

3.1.8. Контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники образовательной организации. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания работников Школы организует деятельность собрания; информирует членов собрания о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников Школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения общего собрания работников Школы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на

заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива.

4.6. Общее собрание работников Школы несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Школы; за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц, голосование, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Школе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.