

ДОГОВОР № 2024-0164

оказание услуги по организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 36

г. Екатеринбург

«20» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», в лице директора Волкова Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 имени М.П. Одинцова**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бабушкиной Александры Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании протокола подведения итогов № 32414239645 от 06.12.2024 заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующую услугу:

- организовать горячее питание обучающихся в столовой учреждения в соответствии с разработанным меню, утвержденным Заказчиком;
- обеспечить организацию поставки продуктов питания для организации питания обучающихся в столовую учреждения;

1.2. Исполнитель оказывает услугу в соответствии с приложением № 1, приложением №2 к Договору, согласованных Сторонами и являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3 Исполнитель обеспечивает учет оказанных услуг и ежемесячное предоставление отчетности об объеме оказанных услуг в соответствии с разделом 5 настоящего договора и Приложением №1 к настоящему договору.

2. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Срок оказания услуги: с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней)

2.2. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части неисполненных обязательств действует до момента их надлежащего исполнения.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость организации питания детей за период оказания услуги по Договору, составляет **6 864 700,30 руб.** (шесть миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи семьсот рублей 30 копеек), НДС не предусмотрен, в соответствии с Калькуляцией (Приложение № 2 к договору).

3.2 Оплата услуг производится Заказчиком по факту оказания услуг за каждые 10 дней, с учетом цены договора и стоимости питания 1 человека в день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов оказанных услуг, составляемых подекадно и подписанных сторонами. Срок оплаты оказанных услуг, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке оказанной услуги. Оплата за период с 01 по 20 декабря 2025г. осуществляется в декабре 2025г., а с 21 по 31 декабря 2025г. осуществляется в январе 2026г.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.2 в соответствии с установленной ценой услуги, оплатить услугу по Договору за счет бюджетных средств учреждения;
- 4.1.3 предоставить Исполнителю помещения столовой и оборудование в учреждении в аренду на срок оказания услуги по Договору;
- 4.1.4 назначить ответственного за организацию питания детей в столовой, в том числе, за ведение учета фактически питающихся детей;

- 4.1.5 осуществлять контроль за исполнением Договора Исполнителем, в том числе соблюдением сроков (графика) оказания услуги, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
- 4.1.6 создать приказом по учреждению бракеражную комиссию, включив в ее состав не менее трех человек: медицинского работника, представителей администрации учреждения и заведующую производством;
- 4.1.7 устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя;
- 4.2 Заказчик имеет право:
- 4.2.1 Контролировать питание детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:
- качество питания,
 - вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
 - соблюдение ассортиментного перечня продукции,
 - соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
 - рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
 - правильность составления меню,
 - соблюдение санитарных норм и требований,
 - соблюдение норм питания детей,
 - соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.2.2 Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.
- 4.2.3 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации .
- 4.3. Исполнитель обязуется:
- 4.3.1 самостоятельно оказать услугу, предусмотренную Договором;
- 4.3.2 принять помещения столовой и оборудование в учреждении в аренду на срок оказания услуги по Договору;
- 4.3.3 организовать питание в соответствии с рациональным 2-х недельным меню, согласованным с Заказчиком в столовой учреждения, по графику, утвержденному обеими Сторонами;
- 4.3.4 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации работникам пищеблоков при учреждении строго соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.3.5 обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблоков учреждения медицинских обследований в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- 4.3.6 проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего учреждению, в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на эти цели;
- 4.3.7 обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет собственных средств;
- 4.3.8 обеспечить столовую кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами;
- 4.3.9 накрытие столов в обеденном зале Заказчика перед началом приема пищи детьми осуществляется силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя;
- 4.3.10 обеспечить ежедневную уборку арендуемых помещений пищеблока силами работников Исполнителя за счет средств Исполнителя;

- 4.3.11 назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему Договору, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях;
- 4.3.12 устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях столовой с оплатой за свой счет, в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя;
- 4.3.13 проводить ежедневно бракераж готовой пищи с участием представителей администрации Заказчика и медицинского работника в соответствии с действующим положением о бракераже;
- 4.3.14 обеспечить эксплуатацию и сохранность торгово-технологического и холодильного оборудования, своевременно производить обслуживание и ремонт оборудования;
- 4.3.15 информацию об услуге доводить до сведения детей и работников учреждения посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции;
- 4.3.16 за свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания, производить оплату штрафных санкций в случае, если нарушения допущены по вине исполнителя Услуги;
- 4.3.17 своевременно не позднее 10-го числа месяца следующего за расчетным, осуществлять возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и эксплуатационных расходов на основании заключенного договора;
- 4.3.18 При формировании стоимости питания обучающихся применять величину торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 №158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях», в обязательном порядке иметь сопроводительные документы (накладные и т. п.) на сырье, полуфабрикаты и другие товары, подтверждающие цену приобретения (закупа);
- 4.3.19 Предоставить протокол лабораторных исследований на каждую партию поступающей продукции.
- 4.3.20 При взаимодействии с Заказчиком направлять Заказчику и принимать от Заказчика юридически значимые документы в электронной форме путём информационного взаимодействия с информационной системой Заказчика
- 4.3.21 Организовать питьевой режим в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 и СанПин 2.4.3648-20

5. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1 Учет оказанных услуг по организации питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством СО:

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;
- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;
- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2 Защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

5.3 Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами

посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.

На основании суточных отчетов, суточных актов, актов оказанных услуг за период и иной справочной информации, доступной через СО, Исполнителем формируются отчеты за месяц, которые согласовываются и подписываются сторонами посредством СО.

5.4 По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия.

5.5 Приемка оказанной услуги (ее результата) производится уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии приемка оказанной услуги производится всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя.

5.6 При отсутствии представителя Исполнителя при приемке, оказанной услуг приемка оказанной услуги производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о выявленных недостатках услуги при их приемке (в случае обнаружения).

5.7 В случае обнаружения недостатков оказанной услуги при приемке оказанной услуги уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт, приемочной комиссией – протокол приемки.

5.8. Сдача оказанной услуги Исполнителем и приемка ее Заказчиком оформляются актом оказанных услуг за период, который согласовывается и подписывается сторонами посредством СО в форме электронного документа. В случае создания приемочной комиссии, акт оказанных услуг за период подписывается Заказчиком по результатам работы приемочной комиссии. Акт оказанных услуг за период составляется в течение 5-ти дней после окончания периода (декады). В случаях, предусмотренных договором, Исполнитель предоставляет Заказчику иные документы, связанные с оказанием услуг для подтверждения соответствия услуг требованиям договора, в том числе по качеству и объему.

5.9 Для проверки оказанных услуг Исполнителем, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.10 Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и /или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим договором. Отказ от подписания акта оказанных услуг направляется Исполнителю посредством СО. Отказ от подписания акта оказанных услуг должен быть направлен в течение 14 дней со дня предоставления акта оказанных услуг.

5.11 При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.

5.12 Неисполнение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий договора, при возникновении которого Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.13 Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору между Заказчиком и Исполнителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, вносимые в условия Договора, осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон. При этом сроки и порядок исполнения Договора, а также качество услуги изменению не подлежат.

6.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на пятьдесят процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на пятьдесят процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на пятьдесят процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором.

6.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению арбитражного суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При расторжении Договора объем оказанной услуги передается Заказчику по акту, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанной услуги на момент расторжения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Исполнитель несет ответственность по Договору за:

- 1) допущенные отступления от требований, предусмотренные в техническом задании;
- 2) другие нарушения, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пени за просрочку исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 5% от цены договора.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. В случае просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.8. В случае, если Исполнитель потребует уплаты пени за просрочку исполнения Заказчиком обязательств, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1 000,00 рублей.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.11. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства по настоящему Договору.

7.12. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или путем предоставления независимой гарантии.

8.2. Размер обеспечения исполнения договора предусмотрен в размере 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), и составляет 343 235,02 рублей.

Факт обеспечения исполнения договора определяется фактом поступления денежных средств в полном объеме на счет Заказчика, указанный в документации о закупке. В назначении платежного поручения участником закупки, с которым заключается договор (победителем), указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, - наименование (фамилия, имя, отчество) физического лица.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона о контрактной системе;

3) не может быть отозвана гарантом;

4) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

5) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

6) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

7) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого

по результатам такой закупки, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной 14 суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

8.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии настоящим Разделом.

В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Обеспечение исполнения договора (путем внесения денежных средств) будет возвращено исполнителю после даты завершения выполнения исполнителем своих обязательств не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя с указанием банковского счета.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. О возникновении и прекращении обстоятельства непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения обстоятельства непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательства по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет его исполнение. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях.

9.3. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом федеральной, региональной власти или органом местного самоуправления.

9.4. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 9.2 – 9.3 настоящего раздела, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельства непреодолимой силы в целях обоснования неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательства по настоящему Договору, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельства непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

9.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться более 30 (тридцати) календарных дней, любая Сторона имеет право предложить другой Стороне расторгнуть его. При прекращении настоящего Договора по причинам, указанным в настоящем пункте, Стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим обязательствам на день прекращения настоящего Договора.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

10.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора, за исключением дел, для которых согласно части 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, принятие сторонами мер по досудебному урегулированию не является обязательным.

10.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой

Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии.

10.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

10.7. Если требования в претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая денежная сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.8. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

10.9. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.10. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон (далее в целях указанного раздела – Стороны), подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

11.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Уведомление направляется другой Стороне на адрес электронной почты, указанный в договоре, либо на адрес электронной почты ответственного лица, назначенного в соответствии с положениями

договора, или посредством указания соответствующей информации на официальном электронном сайте Стороны в соответствующем разделе сайта, либо посредством направления письменного уведомления почтовой или курьерской связью, либо иными способами.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

11.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

11.5. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Исполнителю предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом и оборудованием на срок оказания услуги по Договору.

12.2. Исполнитель должен осуществить подключение к СО в порядке и сроки, установленные п. 11.1 Технического задания. Подключение к СО является существенным условием договора.

12.3. Выполнение требований, указанных в пунктах 12.2, 4.3.2, является существенным условием договора. Невыполнение требований, указанных в пунктах 12.2, 4.3.2, служит основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

12.4. Настоящий договор составлен в форме электронного документа и подписан Сторонами электронной подписью, каждый со своей стороны, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.5. Во всех остальных случаях, непредусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

- Техническое задание (Приложение №1);
- Калькуляция (Приложение №2).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. Исполнитель ООО «Комфорт» Место нахождения: 620146, Свердловская обл., г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 22 офис ПЗ09 Телефон: +7 (343) 379-08-30 Платежные реквизиты: ИНН 6673241522, КПП 667101001 Банк ПАО КБ «УБРиР» р/с 40702810162160012402 к/с 30101810900000000795 БИК 046577795 Директор _____ В.А. Волков	13.2. Заказчик: МАОУ СОШ № 36 Адрес: 620078, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.134 Телефон: 8(343) 374-02-91 Платежные реквизиты: ИНН 6660013769, КПП 667001001 л/с 69062100051 в Департаменте финансов Екатеринбурга р/сч. 03234643657010006200 в Уральском ГУ Банка России/УФК по Свердловской области к/с 40102810645370000054 БИК 16577551 Директор _____ Бабушкина А.С.
--	---

Техническое задание на оказание услуги

Объект закупки: Оказание услуги по организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 36.

1. Описание объекта закупки: Услуга по организации горячего питания обучающихся представляет собой организацию ежедневного рационального и полноценного горячего питания, приготовленного с учетом требований санитарных правил и норм (далее по тексту – СанПиН) питания обучающихся, в том числе реализацию буфетной продукции, своевременное снабжение пищеблока необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с утвержденным меню, с учетом количества питающихся, обеспечение строгого соблюдения установленных правил приемки продуктов, поступающих в пищеблок Заказчика, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции, ежемесячное предоставление отчетности об объеме оказанных услуг. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать СанПин 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Организация горячего питания детей в соответствии с действующими государственными стандартами, согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуги по организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 36.

3. Количество (объем) оказываемых услуг: в соответствии с приложением № 2 к договору.

4. Место оказания услуг: 620078, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.134.

5. Сроки (период) оказания услуг с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней)

6. Источник финансирования: Бюджетные средства учреждения (федеральный и областной бюджеты)

7. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Оплата услуг производится Заказчиком по факту оказания услуг за каждые 10 дней, с учетом цены договора и стоимости питания 1 человека в день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов оказанных услуг, составляемых подекадно и подписанных сторонами. Срок оплаты оказанных услуг, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке оказанной услуги. Оплата за период с 01 по 20 декабря 2025г. осуществляется в декабре 2025г., а с 21 по 31 декабря 2025г. осуществляется в январе 2026г.

8. Условия и требования на оказание услуг:

8.1. При оказании услуги по организации горячего питания Исполнитель обязуется:

- 8.1.1. Организовать ежедневное рациональное и полноценное, приготовленное с учетом требований СанПиН питание обучающихся в соответствии с меню, утвержденным Заказчиком, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее- СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.
- 8.1.2. Соблюдать установленные государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами и требованиями, технологическими нормативами и нормативными документами

обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества учреждения.

8.1.3. Своевременно осуществлять снабжение столовой учреждения необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным двухнедельным и ежедневным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуги, должно соответствовать Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», изготавливаемые пищевые продукты по безопасности и пищевой ценности должны соответствовать установленным санитарным правилам:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,
- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

8.1.4. Обеспечить доставку и разгрузку продуктов питания в учреждение силами Исполнителя.

8.1.5. Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет средств Исполнителя.

8.1.6. Обеспечить пищеблок в полном объеме весоизмерительным оборудованием, с действующим сроком поверки и клеймением в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ГОСТ Р 1.0-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

8.1.7. Обеспечить кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами.

8.1.8. Обеспечить эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, своевременно производить обслуживание и ремонт оборудования по согласованию с Заказчиком.

8.1.9. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи с участием представителей администрации и медицинского работника учреждения в соответствии с действующим положением о бракераже.

8.1.10. Обеспечить функционирование столовой силами работников Исполнителя.

8.1.11. Допускать к работе в столовой работников, прошедших обязательные медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

8.1.12. Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого в столовую, должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарта отрасли ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу», утвержденные Комитетом Российской Федерации по торговле 1 марта 1995 г.)

8.1.13. Обеспечить наличие в столовой следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, меню – раскладку; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга жалоб и предложений, журнал здоровья и осмотра работников, информация об Исполнителе и услугах.

8.1.14. Обеспечить наличие разработанных технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для детского питания.

8.1.15. Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей, размещенных в столовой учреждения.

8.1.16. В наглядной и доступной форме довести до сведения детей и работников учреждения необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

8.1.17. Накрытие столов в обеденном зале Заказчика перед началом приема пищи детей осуществляется силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

8.1.18. Обеспечить ежедневную уборку арендуемых помещений (пищеблока) силами работников Исполнителя за счет средств Исполнителя.

8.2. Заказчиком предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом и оборудованием на срок исполнения Договора.

Исполнителю предоставляется право пользования движимым и недвижимым имуществом, необходимым для организации горячего питания детей на срок действия Договора. Исполнитель принимает от Заказчика в пользование недвижимое и движимое имущество по акту приема – передачи на время действия Договора на оказание услуги: помещение пищеблока и материально-техническое оборудование (мебель, торгово-технологическое, холодильное оборудование), необходимые для организации питания детей, с оплатой арендной платы, в соответствии с заключенными договорами аренды недвижимого и движимого имущества. Внесение арендной платы за пользование движимым имуществом за период оказания услуг, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному.

Внесение арендной платы за пользование недвижимым имуществом за период оказания услуг, исходя из площади передаваемых помещений, согласно Расчету стоимости арендной платы в соответствии с Постановлениями Администрации города Екатеринбурга от 27 марта 2014 № 808 и от 20 марта 2008 № 1007, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному на основании заключенных договоров аренды.

Коммунальные услуги, подлежащие возмещению, Исполнитель оплачивает на основании расчетов Заказчика, в соответствии с установленными тарифами. Количество потребленной электроэнергии определяется расчетным путем (по мощности оборудования) или по показаниям приборов учета (в случае их наличия). Исполнитель производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно в течение 7 (семи) дней со дня получения счета от Заказчика.

8.3. Назначить представителя Исполнителя для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуги, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

8.4. Устранение аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях столовой производить за свой счет, в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

8.5. При формировании стоимости питания обучающихся применять величину торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 №158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях», в обязательном порядке иметь сопроводительные документы (накладные и т. п.) на сырье, полуфабрикаты и другие товары, подтверждающие цену приобретения (закупа).

8.6. Обязательно наличие разработанного рациона питания школьников (примерного меню, разработанного на период не менее 2-х недель), обеспечивающего учащихся общеобразовательных организаций здоровым питанием, повышающего защитно-адаптационные возможности детского организма в условиях экологического риска (в условиях неблагоприятного воздействия окружающей среды), в том числе:

- обеспечивающего оптимальную количественную и качественную структуру питания (рациональное распределение энергетической ценности по приемам пищи, оптимальное соотношение пищевых

веществ (белков, жиров и углеводов, соотношения кальция к фосфору) – СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».

- предусматривающего использование продуктов с высокой биологической ценностью, проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли; использование специализированных пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами, и обогащенного продовольственного сырья.

(«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» п. 9.3., «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21»).

Обязательное включение в рацион продуктов питания с высокой биологической ценностью, в том числе специализированных:

- йодированная соль;

- хлеб, обогащенный микронутриентами; хлеб из муки грубого помола, муки с добавлением отрубей, зерновые сорта, ржано-пшеничные наряду с изделиями из муки первого сорта.

- растительные масла предпочтительны с высоким содержанием омега-3 жирных кислот (льняное, масло зародышей пшеницы), для улучшения жирно-кислотного состава рациона и использования в салатах в смеси с подсолнечным маслом в соответствии с рекомендациями из Сборника рецептур (см. «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».),

- ржанные, пшеничные, рисовые отруби (вносятся в блюда путем частичной замены пшеничной муки на муку зародышей пшеницы и отруби в мучные изделия, запеканки, соусы),

- морская капуста и фукус, которые содержат большое количество иода и альгинатов;

- пищевая добавка глутаминовая кислота и ее соли в соответствии с требованиями безопасности ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» может использоваться для изготовления блюд в количестве 10 г на 1 кг готового продукта.

Двухнедельный рацион должен включать рекомендованные нормативными документами продукты в указанных объемах с учетом их взаимозаменяемости, для этого должны быть разработаны рецептуры, утвержден реестр используемых блюд. Продукты должны использоваться с учетом особенностей их технологической обработки (см. рекомендации из Сборника рецептур «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21»)

- обеспечивающего гарантированную безопасность питания («Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».)

- обеспечивающего физиологически технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, с использованием приемов кулинарной обработки продуктов, сохраняющих пищевую ценность готовых блюд и их безопасность («Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».)

С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп, обучающихся. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

8.7. Согласовывать с Заказчиком ежедневное меню.

8.8. Согласовывать со службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области и утверждать с Заказчиком примерный ассортиментный минимум буфетной продукции

8.9. Ежемесячно предоставлять отчетность об объеме оказанных услуг по питанию обучающихся за отчетный месяц по установленным формам

8.10. При взаимодействии с Заказчиком направлять Заказчику и принимать от Заказчика юридически значимые документы в электронной форме путём информационного взаимодействия с информационной системой Заказчика.

9. Требования к качеству услуг:

9.1. Исполнитель обязан осуществлять организацию горячего питания в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Методические рекомендации по питанию детей в организованных коллективах», утвержденные директором ФБУН «Екатеринбургский медицинский научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Роспотребнадзора, согласованные и.о. руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, 2018 год.

9.2. Исполнитель обязан предоставить протокол лабораторных исследований на каждую партию поступающей продукции

9.3. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию.

9.4. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств.

9.5. Заказчик вправе осуществлять ежедневный контроль за качеством оказываемых Исполнителем услуг по договору с составлением соответствующих актов, подписываемых уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. В случае отказа или уклонения Исполнителя от подписания актов, акты оформляются Заказчиком в одностороннем порядке

10. Требования к безопасности оказания услуг: при оказании услуг Исполнитель обеспечивает необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности. Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания (Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» и другие правовые акты).

11. Требования к организации обмена юридически значимыми документами в электронной форме с Заказчиком:

При оказании услуг Исполнитель должен использовать информационную систему обмена юридически значимыми документами в электронной форме Заказчика (далее – Система обмена, СО), предоставляющую программные интерфейсы для взаимодействия в автоматизированном режиме.

Посредством СО должны выполняться следующие действия:

Получение от Заказчика расписания питания.

Получение от Заказчика предварительных заявок на питание (в формате XML).

Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных предварительных заявок на питание (в формате XML).

Получение от ОУ сводных заявок на питание (в формате JSON).

Направление Заказчику ежедневного меню, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.

Получение от Заказчика результата рассмотрения ежедневного меню (согласование или отказ в согласовании).

Отзыв ранее направленного Заказчику ежедневного меню.

Получение от Заказчика окончательных заявок на питание (в формате XML).

Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных окончательных заявок на питание (в формате XML).

Получение от Заказчика проектов суточных отчетов.

Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных суточных отчетов.

Получение от Заказчика суточных актов.

Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных суточных актов.

Направление Заказчику результата рассмотрения суточного акта (согласование или отказ в согласовании).

Получение от Заказчика результата подписания суточного акта.

Получение от Заказчика проектов актов оказанных услуг за период, сформированных на основании согласованных суточных актов.

Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных актов оказанных услуг за период.

Направление Заказчику результата рассмотрения акта оказанных услуг за период (согласование или отказ в согласовании).

Получение от Заказчика результата подписания акта оказанных услуг за период.

Направление Заказчику ежемесячного Отчета о питании учащихся по дням, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.

Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета о питании учащихся по дням.

Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета о питании учащихся по дням (согласование или отказ в согласовании).

Направление Заказчику ежемесячного Отчета об организации питания, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.

Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета об организации питания.

Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета об организации питания (согласование или отказ в согласовании).

Направление Заказчику ежемесячного Отчета о расходах по питанию, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.

Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета о расходах по питанию.

Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета о расходах по питанию (согласование или отказ в согласовании).

Описание программных интерфейсов, предоставляемых СО, которые должны использоваться Исполнителем для взаимодействия с Заказчиком, и описание форматов машиночитаемых электронных документов, обмен которыми выполняется с помощью СО (далее – Техническое описание СО), размещены в сети Интернет по адресу <https://екатеринбург.рф/жителям/образование/школы/документыОО/питание/техтребования>.

В случае внесения изменений в Техническое описание СО, обновленная версия размещается в сети Интернет по тому же адресу. Для обновленной версии указывается дата вступления в силу, которая не может быть ранее 15 дней с даты размещения обновленной версии Технического описания. Исполнитель должен обеспечивать взаимодействие с Заказчиком согласно действующей версии Технического описания СО.

11.1. Порядок подключения к СО

Для подключения к СО Заказчик предоставляет Исполнителю реквизиты доступа (адрес, токен, секретный ключ) к тестовому экземпляру СО не позднее 10 рабочих дней до даты начала оказания услуг питания по договору.

В случае необходимости выполнения доработки программного обеспечения Исполнителя для взаимодействия с СО, Исполнитель выполняет данную доработку самостоятельно и за свой счет.

СО находится в защищенной сети передачи данных Заказчика, построенной на платформе ViPNet. Оборудование и программное обеспечение, необходимое для подключения к защищенной сети передачи данных Заказчика, приобретается Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

После получения от Заказчика реквизитов доступа к тестовому экземпляру СО Исполнитель должен уведомить Заказчика о дате готовности к использованию СО (в т.ч. выполнения подключения к защищенной сети передачи данных Заказчика). Дата готовности не может быть позднее 5 рабочих дней с даты получения от Заказчика реквизитов доступа к тестовому экземпляру СО.

После наступления указанной Исполнителем даты готовности к использованию СО проводится проверка готовности Исполнителя к информационному взаимодействию посредством СО. Для этого на тестовом экземпляре СО с участием представителей Заказчика и Исполнителя выполняется проверка действий, указанных в разделе 11 Технического задания. Перечень подлежащих проверке действий из числа указанных в разделе 11 Технического задания определяется Заказчиком.

Для каждого действия из числа указанных в разделе 11 Технического задания и определенного к проверке:

Заказчик при необходимости выполняет подготовительные операции в тестовом экземпляре СО, которые требуются для проверки действия (например, создаёт необходимые тестовые и справочные данные, направляет документы на согласование и т.д.).

Исполнитель выполняет действие.

Заказчик верифицирует корректность выполнения действия и вносит результат проверки корректности выполнения действия в протокол проведения проверки.

В рамках верификации корректности выполнения действия проверяются:

Совместимость программных средств Исполнителя с СО согласно Техническому описанию СО, раздел 1.

Проверка формирования и обработки машиночитаемых электронных документов согласно Техническому описанию СО, раздел 2.

Для действий, подразумевающих формирование и направление Заказчику отчетов - корректность формирования ежемесячных отчетов о питании учащихся по дням, об организации питания, о расходах по питанию согласно Техническому описанию СО, раздел 3.

Для действий, подразумевающих формирование или проверку электронной подписи - корректность формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи на машиночитаемых электронных документах в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ и иных нормативных правовых документов.

Проверка готовности считается пройденной успешно, если для всех подлежащих проверке действий Заказчиком верифицирована корректность выполнения.

В случае успешного прохождения проверки Заказчик предоставляет Исполнителю реквизиты доступа (адрес, токен, секретный ключ) к промышленному экземпляру СО.

В случае неуспешного прохождения проверки готовности СО, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подключения Исполнителя к промышленному экземпляру СО для организации оказания услуг в рамках договора. В мотивированный отказ включаются ошибки и замечания, выявленные Заказчиком в ходе верификации корректности выполнения действий. Исполнитель обязан в срок не более 5 рабочих дней устранить ошибки и замечания, указанные в мотивированном отказе, и направить Заказчику уведомление о готовности к прохождению повторной проверки. Повторная проверка проводится в том же порядке, что и первичная проверка. Допускается только одна процедура повторной проверки. Подключение к промышленному экземпляру СО до устранения всех замечаний, указанных в мотивированном отказе, не допускается.

Непрохождение или неуспешное прохождение проверки готовности СО, отсутствие подключения Исполнителя к промышленному экземпляру СО к дате начала предоставления услуг по организации питания обучающихся препятствует оказанию услуг по организации горячего питания обучающихся, что является существенным нарушением условий контракта.

11.2. Порядок применения СО

Обмен сведениями между Заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения контракта для выполнения действий, указанных в пункте 11, осуществляется через СО.

Электронный документ, направленный Исполнителю, считается доставленным в момент появления возможности его получения через СО.

Исполнитель должен выполнять действия с использованием СО в следующие сроки:

Направление Заказчику ежедневного меню – не позднее 18:00 дня, предшествующего дню питания.

Направление Заказчику результата рассмотрения суточного акта – не позднее рабочего дня, следующего за днём направления суточного акта Исполнителю.

Направление Заказчику результата рассмотрения акта оказанных услуг за период – не позднее рабочего дня, следующего за днём направления акта оказанных услуг за период Исполнителю.

Предоставление услуг по питанию учащихся должно производиться только на основании окончательных заявок на питание, направленных Заказчиком через СО, и не отозванных Заказчиком.

11.3. Формирование отчетности об объёме оказанных услуг по питанию обучающихся за отчетный месяц

Отчетность об объёме оказанных услуг должна формироваться Исполнителем ежемесячно и содержать сведения об услугах по питанию обучающихся, оказанных в течение отчетного месяца.

Исполнителем должны предоставляться следующие отчетные формы:

Отчет о питании учащихся по дням.

Отчет об организации питания.

Отчет о расходах по питанию.

Ежемесячный отчет о питании учащихся по дням должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем, по дням, и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

Ежемесячный отчет об организации питания должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем, по классам (раздельно 1-4, 5-9, 10-11 классы), и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

Ежемесячный отчет о расходах по питанию должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем и подлежащих оплате за счет бюджетных средств, и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

Порядок получения справочной информации, необходимой для формирования отчетов, приведен в Техническом описании СО, раздел 1.

12. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:

12.1. Учет оказанных услуг по организации питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством СО:

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;
- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;

- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.2. Защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

12.3. Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.

На основании суточных отчетов, суточных актов, актов оказанных услуг за период и иной справочной информации, доступной через СО, Исполнителем формируются отчеты за месяц, которые согласовываются и подписываются сторонами посредством СО.

12.4. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия.

12.5. Приемка оказанной услуги (ее результата) производится уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии приемка оказанной услуги производится всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя.

12.6. При отсутствии представителя Исполнителя при приемке, оказанной услуг приемка оказанной услуги производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о выявленных недостатках услуги при их приемке (в случае обнаружения).

12.7. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги при приемке оказанной услуги уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт, приемочной комиссией – протокол приемки.

12.8. Сдача оказанной услуги Исполнителем и приемка ее Заказчиком оформляются актом оказанных услуг за период, который согласовывается и подписывается сторонами посредством СО в форме электронного документа. В случае создания приемочной комиссии, акт оказанных услуг за период подписывается Заказчиком по результатам работы приемочной комиссии. Акт оказанных услуг за период составляется в течение 5-ти дней после окончания периода (декады). В случаях, предусмотренных договором, Исполнитель предоставляет Заказчику иные документы, связанные с оказанием услуг для подтверждения соответствия услуг требованиям договора, в том числе по качеству и объёму.

12.9. Для проверки оказанных услуг Исполнителем, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

12.10. Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и /или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим договором. Отказ от подписания акта оказанных услуг направляется Исполнителю посредством СО. Отказ от подписания акта оказанных услуг должен быть направлен в течение 14 дней со дня предоставления акта оказанных услуг.

12.11. При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.

12.12. Неисполнение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий договора, при возникновении которого Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.13. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт оказанных услуг является основанием для

финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору между Заказчиком и Исполнителем.

Исполнитель:

_____ В.А. Волков

Заказчик:

_____ А.С. Бабушкина

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Калькуляция на оказание услуг по организации питания детей в МАОУ СОШ № 36 города Екатеринбурга на 2025 год

№ п/п	категория обучающихся	2025 год				
		дето* дни	цена за ед. услуги			итого стоимость услуги, руб.
			источник бюджета	сумма, руб.	итого, руб.	
1	2	1	2	3	4	5
1	Обучающиеся 1-4х классов за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов (завтрак)	33150	Федеральный бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	54,05	108,64	1 791 757,50
			Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	23,16		767 754,00
			Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	31,43		1 041 904,50
			всего	108,64	108,64	3 601 416,00
2	Обучающиеся 1-4х классов, являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов	4250	первое питание			
			Федеральный бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	54,05	108,64	229 712,50
			Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	23,16		98 430,00
			Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	31,43		133 577,50
			второе питание			
			Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	115,55	162,95	692 537,50
			Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	47,40		
			всего	271,59	271,59	1 154 257,50
3	Обучающиеся 5-11х классов из многодетных семей	7 310	Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	91,60	128,56	939 773,60

	(завтрак)		Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	36,96		
			всего	128,56	128,56	939 773,60
4	Обучающиеся 5-11х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (завтрак)	510	Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	91,60	128,56	65 565,60
			Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	36,96		
			всего	128,56	128,56	65 565,60
5	Обучающиеся 5-11х классов, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые) завтрак	680	Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	91,60	128,56	87 420,80
			Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	36,96		
			всего	128,56	128,56	87 420,80
6	Обучающиеся 5-11х классов, лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (завтрак)	340	Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	91,60	128,56	43 710,40
			Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	36,96		
			всего	128,56	128,56	43 710,40
7	Обучающиеся 5-11х классов, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (завтрак)	340	Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	91,60	128,56	43 710,40
			Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	36,96		
			всего	128,56	128,56	43 710,40
8	Обучающиеся 5-11х	2890	первое питание			

классов, являющихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов	Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	91,60	128,56	371 538,40	
	Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	36,96			
	второе питание				
	Областной бюджет (приобретение набора пищевых продуктов)	136,87	192,84	557 307,60	
	Областной бюджет (расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	55,97			
	всего	321,40	321,40	928 846,00	
Всего	х	х	х	х	6 864 700,30

ИТОГО цена договора составляет: **6 864 700,30 руб.** (шесть миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи семьсот рублей 30 копеек), НДС не предусмотрен.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ В.А. Волков

_____ А.С. Бабушкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

421AC6EB5766C551F594F3F272AB5D1A

Отпечаток сертификата:

86413DE4E2F86CDA3AF5CCC1141CA60C32BFDEE

Владелец: Бабушкина Александра Сергеевна

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ИМЕНИ М.П.ОДИНЦОВА

Действителен с 09.10.2024 по 02.01.2026

Дата подписания: 20.12.2024 09:51 (+03:00)

Номер извещения: 32414239645

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

023B84C800BBB0249845A4640F7E01D3B1

Отпечаток сертификата:

9F2726037EBCFCEBC34C5420D1C88E83A65EEB0D

Владелец: Волков Владимир Андреевич

Организация: ООО "КОМФОРТ"

Действителен с 15.11.2023 по 15.02.2025

Дата подписания: 18.12.2024 19:07 (+03:00)

Номер извещения: 32414239645



Независимая гарантия

Дата выдачи

«18» декабря
2024 г.

Номер независимой гарантии

11Ц-С-1855888/24

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

Полное наименование гаранта
Идентификационный код гаранта
Место нахождения, телефон, адрес
электронной почты гаранта

Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и
среднего предпринимательства»
08M10445251083
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 79
8 800 100 11 00, info@mspbank.ru

ИНН
КПП
БИК

Коды

7703213534
770501001
044525108

по ОКТМО

45376000000

Полное наименование принципала

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КОМФОРТ"

ИНН
КПП

6673241522
667101001

Место нахождения, телефон, адрес
электронной почты принципала

620146, Российская Федерация, Свердловская область, ГОРОД
ЕКАТЕРИНБУРГ городской округ, Г. ЕКАТЕРИНБУРГ,
РЕШЕТНИКОВА ПРОЕЗД, СТР. 22, ОФИС ПЗ09
+7 (932) 115-6402, director@kff66.ru

по ОКТМО

65701000001

Полное наименование бенефициара

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ИМЕНИ
М.П.ОДИНЦОВА

ИНН
КПП

6660013769
667001001

Место нахождения, телефон, адрес
электронной почты бенефициара

620078, Российская Федерация, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
ЕКАТЕРИНБУРГ, МАЛЫШЕВА УЛ., Д.134,
+7 (343) 374-02-91; e-mail: babushkini_3@mail.ru,
soch36@educb.ru

по ОКТМО

65701000001

Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия

Номер извещения об осуществлении
конкурентной закупки

32414239645

Предмет договора

Оказание услуги по организации горячего питания обучающихся (совместные торги) в МАОУ
Кировского района г. Екатеринбурга

Условия независимой гарантии

Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом
бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)

343 235,02 (Триста сорок три тысячи
шести тридцать пять рублей 02 копейки)

Наименование валюты

Российский рубль

по ОКВ

RUB 643

Срок вступления независимой гарантии в силу

С даты выдачи

Срок действия независимой гарантии

«01» марта 2026 года

- Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).
- Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.
- Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающей размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.
- Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.
- Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: улица Садовническая, дом 79, Москва, Российская Федерация, 115035.
- Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) info@mspbank.ru.
- В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:
 - расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;
 - документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);
- В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.
- Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.
11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.
12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.
13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.
14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.
15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Свердловской области.
16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.
17. Настоящая независимая гарантия вступает в силу, обязанности по договору предоставления настоящей независимой гарантии подлежат исполнению со дня заключения договора, для обеспечения исполнения которого выдана настоящая независимая гарантия.
18. Дополнительные условия.
- 18.1. По поручению принципала гарантия может быть изменена гарантом с согласия бенефициара. Изменения гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы гарантии и/или иным образом улучшающие правовое положение бенефициара, согласия бенефициара не требуют.
- 18.2. Гарант передает информацию о принципе в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в бюро кредитных историй.

Уполномоченное лицо гаранта

Менеджер направления Департамента сопровождения и
мониторинга
(должность)

«18» декабря 2024 г.



Осипенкова В.А.
(расшифровка подписи)

Лист №	1
Всего листов	1