

Согласовано
Совет родителей
МБОУ-СОШ № 36
протокол № 01
от 30.08.2021г.

Согласовано
Педагогический совет
МБОУ-СОШ № 36
протокол № 02
от 10.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ-СОШ № 36
№36 / А.С. Бабушкина
Приказ от 10.11.2021г. № 262-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ-СОШ №36

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – Положение) МБОУ-СОШ №36 имени М.П. Одипцова (далее – МБОУ-СОШ №36) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185, Листом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 N АК-923/07 "О направлении методических рекомендаций по реализации программы «УТВ. Использование устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» (УТВ. Роспотребнадзором № МР 2.4.0150-19, Рособрнадзором № 01-230/13-01 14.08.2019) Уставом МБОУ-СОШ №36.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних МБОУ-СОШ №36.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся общеобразовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации* (далее – *внутрититульный учет, «группа риска»*) – система индивидуальной профилактической мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушению обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Основные задачи Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – Совета профилактики):

1.4.1. Создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.4.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

1.4.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.4.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается директором учреждения.

2. Задачи Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся

2.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающихся.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на первом заседании Совета профилактики и утверждается директором.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2.6. Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.7. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.8. Осуществляет контроль в пределах предоставляемых полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учреждении, семье.

2.9. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.10. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается

приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников учреждения. В его состав входят председатели Совета профилактики – руководители образовательной организации, заместители председателя Совета профилактики – заместители

директора по правовому воспитанию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по обеспечению безопасности, педагог-психолог, инспектор подразделений по делам несовершеннолетних (по согласованию), представитель Совета родителей, совета старшекласников. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

3.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, обществу.

3.4. Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей.

4. Организация деятельности совета:

4.1. Председатель Совета профилактики:

– организует работу Совета профилактики;

– определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;

– председательствует на заседаниях Совета профилактики.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Оперативное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по правовому воспитанию, или по решению большинства членов Совета профилактики.

4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором ОУ.

4.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4.7. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

5.2. Совет профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.3. Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав ОУ, правила поведения обучающихся, либо на основании обращения ПДН.

5.4. Осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в ТКДНЗП.

5.5. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по обучению и воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

5.6. Информирует о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

5.7. Заключившая классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

5.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

5.9. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.10. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.11. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

5.12. Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами.

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Списки обучающихся и семей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете.

5.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим Советом школы.

6. Права и обязанности Совета профилактики

Совет профилактики имеет право

- 6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса ОУ.
- 6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в ТКДНЗП по месту жительства.
- 6.3. Ставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учета.
- 6.4. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей ОУ с общественностью, призванную осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- 6.5. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогах не реже 1-го раза в год.
- 6.6. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- 6.7. Ходатайствовать перед ТКДНЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся или лиц их заменяющих.
- 6.8. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Заседания совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.
 7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка заседания, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись об объяснении приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

Порядок постановки обучающихся МБОУ-СОШ №36 на внутришкольный учет.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ-СОШ №36.
 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся ОУ, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (более 50% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, ПАВ, курении и других правонарушений	Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
4.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Доказательные учители

3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

3.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта ОУ на заседаниях Совета профилектики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающихся на учет и сроки принятия на заседаниях Совета профилектики при наличии оснований, указанных в п. 2

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии его родителей (законных представителей), которые объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилектики утверждается план индивидальной профилектической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия родителей и педагогов по ликвидации тех или иных проблем несовершеннолетнего.

4. Снятие с внутришкольного учета.

4.1. При наличии положительных характеристик от классного руководителя, принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилектики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидальной профилектической работы.

4.3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилектики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. Критерии снятия несовершеннолетних с внутришкольного учета.

№	Критерий	Основания
1.	Наличие положительной характеристики	Характеристика классного руководителя
2.	Успешное завершение корпоративной работы.	Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ОУ
3.	Смена места учебы, отчисление или окончание обучения	Приказ по ОУ
4.	Решение ТКДНЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление ТКДНЗП

8. Документация Совета профилектики:

- 8.1. Положение о совете профилектики.
- 8.2. Приказ о создании совета профилектики.
- 8.3. Протокол заседания.
- 8.4. План работы.
- 8.5. Социальный паспорт ОУ.

Пролито, пронумеровано
скреплено печатью

7 листів

Листов

Директор

[Signature]

А.С. Бабушкіна

«



2021г.