

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ-СОШ № 36

Протокол № 11 от 24.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ № 36

А.С. Бабушкина
Приказ № 40-ОД от 24.02.2022 г.
(с изменениями от 17.06.2022 г. № 176-ОД,
29.03.2024 г.; приказ 08-ОД)



Положение о правилах приёма в 5-11 классы МБОУ-СОШ № 36

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма в 5-11 классы МБОУ-СОШ № 36 (далее – Положение) определяет правила, порядок и условия приёма обучающихся в 5-11 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 36 им. М.П. Одинцова (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 г. № 182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 36 им. М.П. Одинцова.

1.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. Прием в Школу в 5-9 классы без углубленного изучения отдельных учебных предметов осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в 10-11 классы профильного обучения осуществляется посредством индивидуального отбора в сроки, устанавливаемые Школой самостоятельно.

1.6. Комплектование классов с углублённым изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.7. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.

1.8. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа направляет ежегодно не позднее 01 января в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

1.9. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.10. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации, учитывая что:

организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам;

организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

1.11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Школа ежегодно создаёт приёмную, предметную и конфликтную комиссию.

Приёмная комиссия создаётся для осуществления индивидуального отбора обучающихся и для организации деятельности предметных комиссий. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

1.12. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. Численность, порядок создания и организация работы предметных

комиссий устанавливаются локальными нормативными актами Школы. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

В компетенцию предметной комиссии входит проверка работ обучающихся при осуществлении индивидуального отбора при переходе из другой образовательной организации в соответствии с уровнем прохождения программного материала данного класса; отбор содержания и разработка контрольно-измерительных материалов, анализ и интерпретация результатов ГИА при осуществлении индивидуального отбора в профильные классы.

1.13. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Школой обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Школы.

1.14. Состав приёмной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.15. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

1.16. О решении предметной комиссии Школа информирует родителя (законного представителя) обучающегося индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

1.17. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

1.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

1.19. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации". Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение №1).

1.20. В заявлении об индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.21. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу на основании решения приёмной комиссии, заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 2) и представляют документы, предусмотренные действующим законодательством.

1.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

1.23. Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления в классы без углубленного изучения отдельных учебных предметов: дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»); дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

1.24. В первоочередном порядке предоставляются места в классы без углубленного изучения отдельных учебных предметов детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»), Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

1.25. Преимущественное право зачисления в классы без углубленного изучения отдельных учебных предметов имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

1.27. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.28. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.29. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.30. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 2) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

лично в Школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте Школы; заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.31. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.32. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.33. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.34. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 4).

1.36. Школа осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.37. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.38. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.39. В приеме в Школу может быть отказано только по следующим основаниям:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

заявитель обратился в образовательную организацию в неприемное время;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заполнены не все поля заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление или представление не в полном объеме документов;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребенка;

отсутствие свободных мест;

несоответствие критериям, необходимым для индивидуального отбора в профильные классы

результаты тестирования ниже установленного балла;

результаты успеваемости и государственной итоговой аттестации по профильным предметам ниже установленного проходного балла (Приложение № 3).

1.40. В целях обеспечения права на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, а также в целях проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию Школы.

1.41. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

1.42. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

1.43. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

1.44. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

1.45. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приёмную комиссию.

1.46. О решении Комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания соответствующего протокола.

МБОУ-СОШ № 36

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу включить в состав претендентов для участия в индивидуальном отборе моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

в _____ класс с углублённым изучением учебных предметов _____
/профильного обучения _____

дата и место рождения обучающегося: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Статус _____ (мать/отец/опекун/иное-указать)	Статус _____ (мать/отец/опекун/иное-указать)
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	Отчество (при наличии) _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема¹:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

¹ Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

Приложение № 2

МБОУ-СОШ № 36

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет
(далее – поступающий)

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

_____ .

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____ ;

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____ ;

адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

_____ ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)**: _____ ;

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) _____ ;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____ .

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Внеочередное/первоочередное/преимущественное право на зачисление:

– имеется;

– не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя либо поступающего)

заявляю о потребности ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

или о своей потребности _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

- Приложение:
1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя или поступающего)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка / моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка /мое обучение на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

* Все поля заявления обязательны для заполнения (за исключением просьбы информировать о ходе предоставления услуги).

** Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

уведомление.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
« ____ » _____ 20 ____ г. для зачисления

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
в МБОУ-СОШ № 36 по следующим основаниям (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в образовательную организацию в неприемное время;
- в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;
- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
- заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- заполнены не все поля заявления;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребенка;
- отсутствие свободных мест;
- несоответствие критериям, необходимым для индивидуального отбора в профильные классы
- результаты тестирования ниже установленного балла;
- результаты успеваемости и государственной итоговой аттестации по профильным предметам ниже установленного проходного балла.

Выдал: _____
(наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы сотрудника) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приёме документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**Расписка,
подтверждающая факт получения документов и приема на обучение в МБОУ-СОШ № 36**

(ФИО ребенка, дата рождения)

Предоставлены следующие обязательные документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (преимущественное право);
- справка из воинской части или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (внеочередное и первоочередное право)
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (первоочередное право). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании.

Предоставлены дополнительные документы:

*Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ-СОШ № 36 зарегистрировано

«__» _____ 202_ г. вх. № _____.

документовед МБОУ-СОШ № 36

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049326

Владелец Бабушкина Александра Сергеевна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024