

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ-СОШ № 36

Протокол № 11 от 24.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ № 36

_____ А.С. Бабушкина
Приказ № 40-ОД от 24.02.2022 г. (с
изменениями от 29.03.2024 г., приказ 08-ОД)



Положение о правилах приёма в 1-4 классы МБОУ-СОШ № 36

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019г. № 2944 (с изменениями), Уставом МБОУ-СОШ № 36 и определяет правила, порядок и условия приёма обучающихся в 1-4 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 36 им. М.П. Одинцова (далее – Школа) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе начального общего образования.

1.2. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основной образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления: дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»); дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»), Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

1.12. Преимущественное право имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее – АООП НОО) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1).

1.15. При поступлении в первый класс на следующий год срок подачи заявления с 1 апреля по 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, в том числе граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

1.16. Заявление, поданное в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, подтвердить документами необходимо не позднее 30 июня текущего года (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет). Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.15, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений.

1.18. В приеме в Школу может быть отказано только по следующим основаниям: заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

заявитель обратился в образовательную организацию в неприемное время;
в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;
с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
заполнены не все поля заявления;
представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
непредставление или представление не в полном объеме документов;
наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребенка;
отсутствие свободных мест. По письменному заявлению родителя(ей) (законного представителя(лей)) может быть выдано уведомление в письменной форме (приложение № 2).

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

количество мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий);

наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

1.19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

лично в Школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте Школы;

заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой

обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023

№ 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 1.24 настоящего Положения.

Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевого строительстве, купли-продажи) – предоставляются *при подаче заявления с 06 июля текущего года*.

1.24. При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет необходимо решение со статусом «Одобрено» Комиссии Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста или достигших возраста 8 лет и старше.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).

1.26. Школа осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.27. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пп. 1.16 и 1.17 Положения.

1.28. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
МБОУ-СОШ № 36

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет
(далее – поступающий)

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____
_____;

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

_____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)**: _____
_____;

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Внеочередное/первоочередное/преимущественное право на зачисление:

- имеется;
 – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя либо поступающего)

заявляю о потребности ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

или о своей потребности _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается). Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

- Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя или поступающего)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка / моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка / мое обучение на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

* Все поля заявления обязательны для заполнения (за исключением просьбы информировать о ходе предоставления услуги).

** Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Приложение № 2

уведомление.

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
« ____ » _____ 20 ____ г. для зачисления

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
в МБОУ-СОШ № 36 по следующим основаниям (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в образовательную организацию в неприемное время;
- в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;
- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
- заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- заполнены не все поля заявления;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребенка;
- отсутствие свободных мест.

Выдал: _____

(наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы сотрудника)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3

Расписка, подтверждающая факт получения документов и приема на обучение в МБОУ-СОШ № 36

(ФИО ребенка, дата рождения)

Предоставлены следующие обязательные документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (преимущественное право);
- справка из воинской части или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (внеочередное и первоочередное право)
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (первоочередное право). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Предоставлены дополнительные документы:

*Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ-СОШ № 36 зарегистрировано

«__» _____ 202_ г. вх. № ____.

документовед МБОУ-СОШ № 36

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049326

Владелец Бабушкина Александра Сергеевна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024