

Согласовано первичной профсоюзной
организацией Профсоюза МБОУ-СОШ № 36
Протокол № 4 от 01.12.2021 г.

Принято на общем собрании трудового
коллектива МБОУ-СОШ № 36
Протокол № 6 от 29.12.2021 г.



КОДЕКС профессиональной этики педагогических и иных работников МБОУ-СОШ № 36

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ-СОШ № 36 (далее — Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ и работников, одобренным решением президиума Совета при президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010г. (протокол № 21), а также в соответствии с общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим и иным работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 36 имени М.П. Одинцова (далее — Учреждение), независимо от занимаемой ими должности и механизмы реализации права педагогических и иных работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических и иных работников.

3. Педагогическим и иным работникам, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, а также работники, осуществляющие вспомогательные функции, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к учреждению, осуществляющего образовательную деятельность;
- обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности

Учреждения, а также выступает как институт общественного сознания, самоконтроля и нравственности работников.

7. Кодекс обсуждается и принимается на собрании трудового коллектива Учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

8. При заключении трудового договора работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом.

9. Знание и соблюдение работниками норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

10. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

II. Основные правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

1. При выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. Исполнять свои должностные обязанности добровольно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.4. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и работников;

2.5. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

2.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.8. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.9. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.10. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность, корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителями) и коллегам;

2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межрегиональному взаимодействию между обучающимися;

2.12. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.13. Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам образовательной организации и реализуемой образовательной программы.

2.14. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред их здоровью и (или) их развитию.

2.15. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического или иного работника и (или) Учреждению.

2.16. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждению.

2.17. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.18. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

2.19. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.20. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.21. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.22. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.23. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.24. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.25. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.26. Постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

3. Соблюдать основные правила служебного поведения работников необходимо для всестороннего соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

4. Педагогическим и иным работникам следует быть образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

5. Работникам Учреждения надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

7. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Каждый работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник **не допускает:**

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

10. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных и трудовых отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работником, должен:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

11. Внешний вид работников при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к нему и Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность,

сдержанность, аккуратность.

III. Общие принципы профессиональной, служебной этики работников

1. Работник обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

2. Работник обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3. Недопустимо для работника использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

4. Работник должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

5. Работник отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

6. Работнику запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению, без соответствующего на то разрешения.

7. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работник обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

8. Работнику следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Работник должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работника неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

10. Работник обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками при исполнении должностных обязанностей.

11. В служебном поведении работнику необходимо воздерживаться от:

–любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

–грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

–угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Работник не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

13. Работник должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

IV. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой

репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики своих работников.

2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных настоящим Положением, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях педагогического совета, предусмотренных Уставом Учреждения и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, при установлении стимулирующих выплат работникам, добросовестно исполняющих трудовые обязанности и положения настоящего Кодекса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109791

Владелец Бабушкина Александра Сергеевна

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023