

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ-СОШ № 36  
Протокол № 01 от 30.08. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ-СОШ № 36  
А.С. Бабушкина  
Приказ № 199-ОД от 13.09.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ-СОШ № 36

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ-СОШ № 36 (далее – Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директор Школы.

### 2. Компетенция педагогического совета

2.1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.2. Разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.3. Выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации.

2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных при всех формах получения образования.

2.5. Рассмотрение вопросов и принятие решений о реализации направлений деятельности Школы по повышению качества образования, улучшения условий осуществления образовательной деятельности, инноваций и т.д.

2.6. Осуществление порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выдаче документов, справок об образовании, представление на награждение педагогических работников.

2.8. Принятие решения об отчислении обучающихся из Школы.

2.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности профессиональных объединений.

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы: основного общего,

среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.13. Подготовка предложений о поощрении работников Школы, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам.

2.14. Подготовка, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов (за исключением локальных нормативных актов, отнесённых к компетенции Общего собрания работников Школы).

2.15. Разработка критериев оценивания результатов обучения.

2.16. Обсуждать и согласовывать и (или) утверждать введение углубленного изучения общеобразовательных предметов, профилей обучения.

2.17. Устанавливать порядок и срок ликвидации учащимися академической задолженности.

2.18. Принятие решения о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.19. Принятие решений об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.20. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

### **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Педсоветом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития Школы.

### **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания: обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

### **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несёт ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты образовательной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация деятельности**

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты или педагогические работники, для которых Школа является основным местом работы), директор и все его заместители. Участие в работе педагогического совета - обязательная часть педагогической работы сотрудников Школы.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведёт заседания педагогического совета. Организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете из своих постоянных членов сроком на 2 года.

6.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на общественных началах.

6.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебный период (триместр).

6.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.7. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов (50% + 1голос).

6.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием.

6.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Педагогического совета может быть созвано без предварительного уведомления членов совета или с уведомлением за 1 день.

6.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

6.11. Подготовка каждого педсовета осуществляется заместителем директора по учебной деятельности.

6.12. Педагогический совет может организовывать свою работу как в полном составе («Большой педсовет»), так и в составе учителей, объединенных определенным вопросом («Малый педсовет»).

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Сшитые протоколы педагогического совета Школы хранятся постоянно в Школе и передаются по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109791

Владелец Бабушкина Александра Сергеевна

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023