

## ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения -  
средней общеобразовательной школы №  
36  
им. М.П. Одинцова

Протокол № 2 от «10» сентября 2021 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения -  
средняя общеобразовательная школа № 36  
им. М.П. Одинцова



А.С. Бабушкина

Приказ № 199-ОД от «13» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в МБОУ-СОШ № 36**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (далее – Положение) в МБОУ-СОШ № 36 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

1.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения Школы при приеме или переводе, ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется настоящим Положением и нормативными актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Школе в следующих случаях:

1) прием в Школу для обучения, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Школе;

3) создание Школой класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

4) создание Школой класса (классов) профильного обучения.

Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.

Школа должна создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательными организациями ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

1.5. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора Школы.

1.7. Внесение изменений в Положение допускается вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.8. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.9. В случае изменения кадрового состава Школы (увольнение, отпуск, болезнь, др.) состав комиссий в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора Школы.

1.10. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа направляет ежегодно не позднее 1 января управление образования Кировского района г. Екатеринбурга информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся в следующем учебном году.

Ежегодно не позднее 1 февраля управление образования Кировского района г. Екатеринбурга размещает на своем официальном сайте в сети Интернет перечень образовательных организаций, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и перечень образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

## **2. Приемная комиссия**

2.1. Порядок создания приемной комиссии.

2.1.1. Приемная комиссия для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения Школы (далее – Приемная комиссия) создается из числа руководящих и педагогических работников школы для проведения индивидуального отбора по результатам работы предметных и конфликтной комиссий по всем предметам

или профилям, а также по иным основаниям, дающим преимущественное право зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

Состав приемной комиссии:

- председатель приемной комиссии – заместитель директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с настоящим Положением, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, оформление документов предметной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя – педагогический работник Школы, который исполняет обязанности председателя приемной комиссии в период его отсутствия, организует оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены приемной комиссии – назначенные из числа руководящих и иных работников школы участвуют в определении рейтинга обучающихся по представленным документам, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

2.2. Организация и порядок работы приемной комиссии.

2.2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе «Об открытии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения», издаваемым ежегодно.

2.2.2. Приемная комиссия рассматривает заявления с прилагаемыми документами от родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, результаты индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями, решения конфликтной комиссии (при наличии последних).

2.2.3. На основании представленных заявлений, прилагаемых документов и результатов индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями организует индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, определяя и составляя рейтинг претендентов.

2.2.4. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.5. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

2.2.6. Приемная комиссия составляет полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых рассматривалось приемной комиссией, перечни лиц, рекомендованных к зачислению, а также подготавливает проекты приказов о зачислении в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

2.2.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

2.2.9. Время работы приемной комиссии устанавливает Школа.

### 2.3. Документация по работе приемной комиссии

#### 2.3.1. Приемная комиссия обязана иметь следующие документы:

- положение о правилах приёма в 5-11 классы Школы;
- положение о классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения;
- положение о комиссиях;
- приказ Школы об утверждении состава комиссии;
- протоколы комиссии;
- журнал регистрации документов;
- копии приказов о зачислении в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения профильные классы школы.

2.3.2. При приеме обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения приемной комиссией оформляется следующая документация:

- журнал регистрации рассмотренных документов;
- протоколы приемной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.

## 3. Предметные комиссии

### 3.1. Порядок создания предметных комиссий.

3.1.1. Предметные комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения Школы (далее – Предметная комиссия) создаются из числа педагогических и руководящих работников школы, для проведения индивидуального отбора по соответствующим предметам или профилям.

3.1.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

Состав предметной комиссии:

- председатель предметной комиссии – заместитель директора/квалифицированный учитель/руководитель методического объединения, который руководит деятельностью предметной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов предметной комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора обучающихся в классы в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, оформление документов предметной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены предметной комиссии - квалифицированные учителя, в том числе, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

### 3.2. Организация и порядок работы предметных комиссий.

3.2.1. Предметная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом Школы «Об открытии класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения», издаваемым ежегодно.

3.2.2. Предметная комиссия организует проверку работ обучающихся при осуществлении индивидуального отбора при переходе из другой образовательной организации в соответствии с уровнем прохождения программного материала данного класса; отбор содержания и разработку контрольно-измерительных материалов, анализ и интерпретацию результатов ГИА при осуществлении индивидуального отбора в профильные классы.

3.2.3. Результаты проверки работ обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.2.4. О решении предметной комиссии председателем организуется индивидуальное в письменной форме информирование родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю, который имеет право оспорить принятое решение в конфликтной комиссии.

3.2.5. Время работы предметной комиссии устанавливает школа.

## 4. Конфликтная комиссия

4.1 Порядок создания конфликтной комиссии.

4.1.1. Конфликтная комиссия по вопросам организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения Школы (далее – Конфликтная комиссия) создается из числа руководящих и педагогических работников Школы для рассмотрения апелляций по результатам проведения индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями.

Состав конфликтной комиссии:

- председатель конфликтной комиссии – заместитель директора Школы, который руководит деятельностью конфликтной комиссии в соответствии с настоящим положением, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, несет ответственность за добросовестное рассмотрение поданных апелляций и справедливость принимаемых комиссией решений, оформление документов конфликтной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены конфликтной комиссии – назначенные из числа руководящих и иных работников Школы, которые обеспечивают право на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, а также организуют проверку правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора.

4.2.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение **двух рабочих дней** после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

4.2.2. Конфликтная комиссия в праве запросить все документы, рассматриваемые предметной комиссией, необходимые для принятия решения по направленной апелляции.

4.2.3. На основании представленных документов, конфликтная комиссия вправе принять решение по изменению результатов индивидуального отбора, проведенного предметной комиссией, которое должно быть учтено приемной комиссией на своем заседании.

4.2.4. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса. О решении Комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания соответствующего протокола.

4.2.5. При рассмотрении апелляции конфликтной комиссией при желании присутствуют обучающийся и его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

4.3. Документация по работе конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия обязана иметь следующие документы:

- положение о правилах приёма в 5-11 классы Школы;
- положение о классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения;
- положение о комиссиях;
- приказ Школы об утверждении состава комиссии;
- протоколы комиссии;
- журнал регистрации документов;
- копии приказов о зачислении в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения профильные классы школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Бабушкина Александра Сергеевна

Действителен с 16.09.2021 по 16.09.2022